

Checkliste zur Umsetzungs-/Bewilligungsreife

Projekttitlel _____

Projektträger/in (Antragsteller/in) _____

Erforderliche Unterlagen	Vorhanden?	Wenn nein, warum? Bis wann vorhanden?
Inhalt		
Ist das Projekt vollständig ausgearbeitet? (Projekt ist inhaltlich durchdacht und in sich abgeschlossen. Problemstellung, Zielgruppen und Fördergegenstand sind definiert.)	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
Voraussichtlicher Baubeginn / Projektbeginn?		
Voraussichtliche Fertigstellung des Projektes?		
Ist geklärt, wer der/die Projektträger/in ist?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
<u>Bei Unternehmen:</u> Beschäftigen Sie weniger als 50 Mitarbeiter und haben Sie einen Jahresumsatz oder eine Jahresbilanzsumme von weniger als 10 Mio. EUR?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> entfällt	
Kosten		
Wurde die Realisierbarkeit des Projektes bereits mit einem Architekten/Planer besprochen?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
Basiert der Kostenplan mind. auf einer qualifizierten Kostenschätzung / Kostenberechnung (bei Hochbau nach DIN 276)?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
Wurden bereits für alle Gewerke je drei Angebote eingeholt (Grundlage der Plausibilisierung)?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
<u>Für öffentliche Antragsteller:</u> Ist bereits das notwendige Vergabeverfahren für das Projekt geprüft worden?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	

Genehmigungen und weitere notwendige Unterlagen		
<p>Liegen alle notwendigen Planunterlagen vor?</p> <p><i>Zu den Planunterlagen gehören insbesondere:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Lageplan (Plan vom Gelände) - Bauzeichnung(en) bzw. Plan vom Gebäude - Detail-Liste der geplanten Anschaffungen (z.B. Art und Anzahl der Spielgeräte, Schilder, etc.) 	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
<p>Ist eine Baugenehmigung</p> <p>- beantragt?</p>	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
<p>- erteilt?</p>	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
<p>Liegt ein Bauvorbescheid vor?</p>	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
<p>Sind besondere Auflagen (Denkmalschutz, Naturschutz, etc.), die bei der Projektrealisierung zu beachten sind, erfüllt?</p>	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
<p>Sind sonstige Genehmigungen erforderlich und erteilt (bspw. Gemeinderatsbeschluss)?</p> <p>Bitte angeben:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
<p><u>Bei Gemeinwohlorientierten Projekten:</u></p> <p>Liegt eine Bestätigung des kommunalen Finanzierungsbeitrags von mind. 10% für das Vorhaben vor?</p>	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> entfällt	
<p>Liegt bei gemieteten bzw. gepachteten Objekten ein Miet- bzw. Pachtvertrag (grds. unbefristet) vor?</p>	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> entfällt	
<p>Liegen alle notwendigen Personalunterlagen vor?</p> <p><i>Zu den Personalunterlagen gehören insbesondere:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Arbeitsvertrag (z.B. Entwurf) - Qualifikationsnachweis - Tätigkeitsbeschreibung / Stellenausschreibung 	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> entfällt	

Finanzierung		
Liegt der Kosten- und Finanzierungsplan zum Projekt vor?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
Liegt eine Finanzierungsbestätigung der Hausbank vor bzw. ist die Finanzierung des Vorhabens anderweitig gesichert?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
Ist eine Zwischenfinanzierung während der Umsetzung des Projektes gewährleistet ? <i>(Fördermittel werden erst nach Fertigstellung und Abrechnung des Projektes überwiesen. Antragsteller müssen in Vorleistung gehen.)</i>	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
Liegt ein Businessplan vor? (bei Existenzgründung/-festigung)	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	

Hiermit versichere ich/versichern wir die Richtigkeit meiner/unsere Angaben:

Ort, Datum

Unterschrift Projektträger/in (Antragsteller/in)

Stand: 23.07.2020